

**IG+JM SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**  
**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**  
**MUNKAVÁLLAÓKNAK, ÜGYFELEKNEK ÉS PARTNEREKNEK**

**Társaság az általa kezelt személyes adatok tekintetében biztosítani kívánja az adatkezelés jogszerűségét.**

**Ezen tájékoztatás nyilvános, a Társaság azt közzéteszi, vagy az érintett személy részére kérésére kiadja, illetve megküldi.**

**A tájékoztató célja:** hogy rögzítse az **IG+JM Kft. által alkalmazott adatvédelmi és –kezelési elveket**, és az adatvédelmi, –kezelési politikáját, amelyet, mint adatkezelő **magára nézve kötelező erővel ismer el.**

A Tájékoztató rendelkezésinek kialakításakor a Társaság különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezéseit.

## **I. ADATKEZELŐ**

E tájékoztatás kiadója, egyben az **Adatkezelő** – aki az Adatkezelés céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza -

Cégnév: **IG+JM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1083 Budapest, Práter utca 59.

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-912087

E-mail cím: [info@igj.hu](mailto:info@igj.hu)

### **Fogalom meghatározások**

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a Személyes adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a Személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése, vagy egyéb módon hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése.

Az **adatkezelő által végzett tevékenység:** szerződő vevőkkel, partnerekkel történő kapcsolatfelvétel során közölt személyes adatok kezelése

Az **adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.

A **16. életévüket be nem töltött személyek** az adatkezeléshez kizárólag a felettük szülői felügyeletet gyakorló személy útján vagy az ő engedélyével járulhatnak hozzá.

## **MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

### **1. Személyügyi, munkaügyi nyilvántartás**

1.1. A Társaság a munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén **munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállalói**

#### **alábbi adatait:**

1. név
  2. születési név,,
  3. születési ideje,
  4. anyja neve,
  5. lakcíme,
  6. állampolgársága,
  7. adóazonosító jele,
  8. TAJ száma,
  9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
  10. telefonszám,
  11. e-mail cím,
  12. személyi igazolvány száma,
  13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
  14. bankszámlaszáma,
  15. online azonosító (ha van)
  16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
  17. munkakör,
  18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
  19. fénykép,
  20. önéletrajz,
  21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
  22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
  23. a munkavállaló munkájának értékelése,
  24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
  25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
  26. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
  27. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- 1.3. A személyes adatok **tárolásának időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.4. Az **érintettel** az adatkezelés megkezdése előtt **közölni kell**, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

### **2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok**

2.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép,

telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

2.2. A személyes adatok **tárolásának időtartama:** A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

### **3. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

3.1. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló **kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja**, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

3.2. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a **fiókban személyes leveleket nem tárolhat.**

3.3. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

3.4. Az ellenőrzésre a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

3.5. Amennyiben az ellenőrzés körülményei **nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.**

3.6. Az ellenőrzés előtt **tájékoztatni kell a munkavállalót** arról, hogy **milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor** az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

### **4. Számítógép, laptop, mobiltelefon ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

4.1. A Társaság által a **munkavállaló** részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott **számítógépet, laptopot, mobiltelefont a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja**, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, **ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja.** A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi **ellenőrzésére és jogkövetkezményire** egyebekben az előbbi **1.4. pont** rendelkezései irányadók.

### **5. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

5.1. A munkavállaló **csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat** tekintheti meg, a **személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.**

5.2. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló

azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

5.3. A munkavállaló **munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti**, amelyre és jogkövetkezményire az 1.4. pont rendelkezései irányadók.

## **SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

### **Szerződő vevők, partnerek adatainak kezelése**

Adatkezelő által végzett tevékenység: **szerződő vevőkkel, partnerekkel kötött szerződések teljesítése**

Adatkezelés célja: szerződő vevőkkel, partnerekkel kötött szerződések teljesítése

**Érintettek** köre: természetes személy felek, jogi személy partnerek természetes személy képviselői és kapcsolattartói

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából **kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák)**. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A **személyes adatok címezettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói**. A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

## **I. ADATFELDOLGOZÓK**

### **Fogalom meghatározások**

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

**Társaság könyvviteli szolgáltatója** - adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

**Orosz és Társa Bt.**

Székhely: **9081 Győrújbarát. Gárdonyi u. 9.**

Elérhetőség: 90/902-4631

**Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység:**

A Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

**Társaság Technikai háttér szolgáltatója** - adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

**Dávid Csaba e.v.**

Székhely: **9022 Győr, Batthyány tér 15.**

**Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység:**

A Társaságnak a technikai háttér szolgáltatása, rendszergazdai és rendszerfelügyeleti feladatok ellátása

**Társaság jogi tevékenységet végző szolgáltatója** – adatfeldolgozó megnevezése, és elérhetősége

**Dr. Papp-Gyenge Ágnes egyéni ügyvéd**

Székhely: 9022 Győr, Vörösmarty utca 11.

Email cím: [dr.gyenge.agnes@gmail.com](mailto:dr.gyenge.agnes@gmail.com)

**Adatfeldolgozó által végzett tevékenység:**

A Társaságunk a szerződő vevőkkel, szállítókkal, partnerekkel történő szerződés teljesítése céljából külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatban lévő természetes személyek személyes adatait.

## **II. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA**

Az Adatkezelő a Személyes adatokat a **jóhiszeműség és a tisztesség és átláthatóság elveinek**, valamint a hatályos jogszabályok és Jelen Tájékoztató rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő a Személyes adatokat az **érintett hozzájárulása alapján**, és kizárólag **célhoz kötötten** használja fel.

A kezelt Személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.

Minden olyan esetben, ha a Személyes adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet

tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít a számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

**Adatkezelő a neki megadott Személyes adatokat nem ellenőrzi.** A megadott Személyes adatok megfelelőségért kizárólag az azt **megadó személy felel.**

Az adatkezelő bizonyos esetekben - hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi az érintett Felhasználó elérhető Személyes adatait.

Az adatkezelő **gondoskodik a Személyes adatok biztonságáról**, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférést, jogosulatlan felhasználást és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését.

### **III. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK**

#### **1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

1.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt **adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.** A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló **2017. évi CXXVII. tv.** 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló **2000. évi C. tv.** 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló **1995. évi CXVII. tv.** alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

1.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

1.3. A személyes adatok címzettjei: az Iroda adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó adatfeldolgozó.

#### **2. Kifizetői adatkezelés**

2.1. A Társaság **jogi kötelezettség teljesítése jogcímén**, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – **munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.** A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy

természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

2.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

2.3. A személyes adatok címzettjei: az Iroda adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó adatfeldolgozó.

## **V. AZ ADATKEZELÉS ELVEI**

Az Adatkezelő a Személyes adatokat a **jóhiszeműség és a tisztesség és átláthatóság elveinek**, valamint a **hatályos jogszabályok és Jelen Tájékoztató rendelkezéseinek megfelelően kezeli.**

Az Adatkezelő a Személyes adatokat az érintett Felhasználó hozzájárulása alapján, és **kizárólag célhoz kötötten használja fel.**

A kezelt Személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.

Minden olyan esetben, ha a Személyes adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről a Felhasználót tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít a számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

Adatkezelő a neki megadott Személyes adatokat nem ellenőrzi. **A megadott Személyes adatok megfelelőségért kizárólag az azt megadó személy felel.**

A 16. életévét be nem töltött személy érintett Személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. Az adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve a nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így a Felhasználó illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában az Adatkezelő 16. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó Személyes adatot – IP cím kivételével, amelynek rögzítésére az internetes szolgáltatások jellegéből adódóan automatikusan sor kerül – nem gyűjt.

Az adatkezelő az általa kezelt Személyes adatokat a jelen tájékoztatóban meghatározott Adatfeldolgozókon, a Társaság munkavállalóin, valamint egyes esetekben a Külső Szolgáltatókon kívül harmadik félnek át nem adja.

Az adatkezelő bizonyos esetekben - hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja

miatt harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi az érintett Felhasználó elérhető Személyes adatait.

Az adatkezelő rendszere a Felhasználó aktivitásáról adatokat gyűjthet, melyek nem kapcsolhatók össze a Felhasználók által a regisztrációkor megadott egyéb adatokkal, sem más honlapok vagy szolgáltatások igénybevételekor keletkező adatokkal.

Az adatkezelő gondoskodik a Személyes adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználást és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését.

## **VI. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL**

### **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)



## **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

## **Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

## **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.) (Rendelet 21. cikk)

## **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

## **Korlátozások**

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban. (Rendelet 23. cikk)

## **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

## **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

*Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)*

### **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

*Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)*

### **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

*Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)*

## **VII. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA**

*Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Tájékoztatót egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.*

## **VIII. JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG**

*Amennyiben az érintett úgy véli, hogy Adatkezelő az adatkezelése során megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, az irányadó jogszabályok szerint jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél, azaz panasszal élhet a NAIH-nál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.), vagy az illetékes bírósághoz fordulhat. Adatkezelő vállalja, hogy ezen eljárások során az érintett a bírósággal vagy a NAIH-hal mindenben együttműködik, az adatkezelésre vonatkozó adatokat az érintett bíróság vagy a NAIH részére kiadja.*

*Adatkezelő kötelezettséget vállal arra is, hogy az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy adatbiztonsági követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti. Az érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat követelhet. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, továbbá ha a kár vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.*

## **IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

*Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.*

**IG+JM Kft.**  
**képv.: Gyenge Jenő**

*2018. május 17.*